

Regulamin korzystania z oferty edukacyjnej Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Pisz

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej LOWE przez osoby dorosłe w projekcie „LOWE Nature w Pisz”, realizowanego w ramach działania 6.5 Edukacja przez całe życie, Priorytetu 6. Edukacja i kompetencje EFS+ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027” na podstawie umowy o powierzenie grantu Nr FEWM.06.05-IZ.00-00124-00 z dnia 08.11.2024r zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego, a Mazurskim Bankiem Żywności Fundacja IC z siedzibą w Jagodnie przy ulicy Jagodna 3, 12-200 Pisz.

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Powiecie Piskim uruchomiony przy I Liceum Ogólnokształcące w Pisz ul. Generała Władysława Sikorskiego 15, 12-200 Pisz w ramach umowy o powierzenie grantu;
- 2) **Oferta edukacyjna LOWE** – należy przez to rozumieć formy wsparcia proponowane osobom dorosłym przez Ośrodek LOWE.
- 3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn „LOWE Nature w Pisz” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWM.06.05.-IZ.00-0020/24-00 realizowanego w ramach działania 6.5 Edukacja przez całe życie, Priorytetu 6. Edukacja i kompetencje EFS+ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027
- 4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i **korzystania z oferty edukacyjnej** Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Powiecie Piskim;
- 5) **Sekretariat LOWE** – biuro terenowe LOWE w Pisz, należy przez to rozumieć siedzibę Mazurskiego Banku Żywności ul. Jagodna 3 Jagodne, 12-200 Pisz. Czynna w godz. 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 6) **Biuro LOWE** – główna siedziba i biuro projektu, należy przez to rozumieć siedzibę Mazurskiego Banku Żywności ul. Jagodna 3 Jagodne, 12-200 Pisz. Czynna w godz. 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 7) **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
- 8) **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w Powiecie Piskim.



§ 2

Odbiorcy wsparcia LOWE

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, w tym rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny.
2. Osoby pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z oferty edukacyjnej LOWE będą miały osoby dorosłe:
 - a) bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, w tym w szczególności długotrwale pozostające bez pracy.
 - b) Z niepełnosprawnościami.
 - c) Posiadające niski poziom wykształcenia, niskie kwalifikacje lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości).
 - d) Zagrożone wykluczeniem społecznym–os., o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5.08.2022 r. o ekonomii społecznej.

W sytuacji większego zainteresowania projektem niż liczba przewidzianych miejsc powstanie lista rezerwowa umożliwiająca szybkie wprowadzenie uczestnika w miejsce osoby, która wycofała się z udziału w projekcie. W przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników - Animator przeprowadzi dodatkowe działania informacyjno-promocyjne w celu dotarcia do zainteresowanych osób. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans (w tym język wrażliwy na płeć) i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami.

§ 3

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem formularza rekrutacyjnego powinien zapoznać się z Regulaminem.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty edukacyjnej LOWE zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) **Formularz rekrutacyjny - diagnostyczny uczestnika** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępny również w formie elektronicznej na stronie Powiatu Piskiego i Mazurskiego Banku Żywności.

¹ Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w urzędzie pracy.

² Przez osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę, które w danej chwili nie pracują i nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy. Do osób nieaktywnych zawodowo zalicza się m.in. studentów studiów stacjonarnych; studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

- b) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), wypełnia w momencie zakwalifikowania się do działań, dostępny w Sekretariacie LOWE i Sekretariacie I Liceum w Pieszku stanowiący załącznik nr 2, do niniejszego Regulaminu,
 - c) **Oświadczenie uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane lub należycie wypełnione w formie elektronicznej.
 5. Sekretariat LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
 6. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
 7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
 8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE.
 9. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do udziału w co najmniej jednej formie wsparcia, module z oferty ośrodka LOWE.
 10. Sekretariat LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
 11. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:

I. Kryteria formalne:

- a) zgłoszenie zamiaru udziału w projekcie za pomocą **formularza rekrutacyjnego**;
- b) **zaświadczenie** z właściwej instytucji wskazujące miejsce pobierania nauki/miejsce pracy/miejsce zamieszkania uczestnika w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, (dok. potwierdzające:
zaświadczenie - z PUP/MUP informujące o zarejestrowaniu lub UG/UM potwierdzające zameldowanie lub MOPS/GOPS – os. widniejące jako objęte wsparciem przez instytucje lub od Pracodawcy o zatrudnieniu na podstawie zgłoszeń pracowników do ZUS lub ze szkoły o zamieszkanu/zameldowaniu uczniów lub o niepełnosprawności, które potwierdza miejsce zamieszkania (wystawione maks. miesiąc przed rozpoczęciem udziału w projekcie) lub od właściwej instytucji lub inny dok. potwierdzający niekorzystną sytuację uczestnika np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu lub kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, na których widnieje imię i nazwisko potencjalnego uczestnika projektu)
- c) kompletność złożonej dokumentacji

II. Kryteria preferencyjne:

- a) bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, w tym w szczególności długotrwale pozostające bez pracy – niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia PUP/ MUP/ZUS, **5 pkt.**
- b) Z niepełnosprawnościami – kopia orzeczenia, **5 pkt.**
- c) Posiadające niski poziom wykształcenia, niskie kwalifikacje lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie



średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości) – testy kompetencji/kwalifikacji, **5 pkt**

d) Zagrożone wykluczeniem społecznym–os., o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5.08.2022 r. o ekonomii społecznej–zaświadczenie z PUP, MOPS/GOPS, **5 pkt**.

12. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.
13. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
14. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
15. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3 . Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzu rekrutacyjnym i diagnostycznym.
16. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Sekretariat LOWE telefonicznie, mailowo lub osobiście.
17. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne na: stronie internetowej Urzędu Powiat Piski, Mazurskiego Banku Żywności oraz Ośrodka LOWE, plakatach i ulotkach informacyjnych dostępnych w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Powiatu Piskiego.

§ 5

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Sekretariat LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Sekretariatu LOWE,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
 - d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
 - f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000.)



5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefonicznie/mailowo Sekretariat LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Sekretariat LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Sekretariat LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE, na stronie powiatu: www.powiat.pisz.pl, szkoły 1 Liceum w Pisz: www.1lo.pisz.pl oraz na stronie Mazurskiego Banku Żywności www.bankzywnosci.pisz.pl w zakładce projekty, projekty.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator ośrodka LOWE.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 1. Formularz rekrutacyjny. Diagnoza uczestników
 2. Kwestionariusz osobowy
 3. Oświadczenie uczestnika



Formularz Rekrutacyjny. Diagnoza uczestników do projektu - LOWE NATURE w PISZU

Prosimy o pozostawienie danych kontaktowych

1. Imię i nazwisko* :
2. Mail*:
3. Telefon*:
4. Płeć* (zaznacz tylko jedną odpowiedź)
 - Kobieta
 - Mężczyzna
 - Inne
5. Wiek* (zaznacz tylko jedną odpowiedź)
 - 18-30 lat
 - 31-45 lat
 - 46-60 lat
 - 60+
6. Wykształcenie* (zaznacz tylko jedną odpowiedź)
 - Brak
 - Podstawowe
 - Gimnazjalne
 - Ponadgimnazjalne
 - Średnie / Policealne
 - Wyższe
7. Obszar zamieszkania (gmina)* (zaznacz tylko jedną odpowiedź)
 - Gmina Pisz
 - Inna, proszę pisać gminę zamieszkania
8. Jaki jest Twój status? (wielokrotny wybór) * (zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi)
 - uczę się
 - pracuję
 - nie pracuję
 - jestem osobą z niepełnosprawnościami
 - jestem/czuję się osobą dyskryminowaną
 - jestem/czuję się osobą wykluczoną/zagrożoną wykluczeniem społecznym
 - jestem osobą o niskich kwalifikacjach
 - Inne:
9. Ile dni w miesiącu jesteś skłonny/a poświęcić na udział w dodatkowych działaniach edukacyjnych? * (zaznacz tylko jedną odpowiedź)
 - 1 dzień
 - 1-3 dni
 - 3-4 dni
 - Więcej niż 4 dni
 - Inne:



10. Który dzień tygodnia jest dla Ciebie najbardziej korzystny na realizację działań podnoszących Twoje umiejętności? (wielokrotny wybór) *Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi

- poniedziałek
- wtorek
- środa
- czwartek
- piątek
- sobota
- niedziela

11. Która część dnia byłaby najbardziej pożądana do realizacji działań podnoszących Twoje umiejętności? (wielokrotny wybór) * Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi

- rano
- przed południem
- po południu
- wieczorem

12. Jakie kompetencje z poniżej wymienionych chciałbyś/chciałabyś rozwijać/ zdobyć? (wielokrotny wybór) *

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi

- kompetencje osobiste
- kompetencje w zakresie poprawy zdrowia i jakości życia
- kompetencje zawodowe
- kompetencje cyfrowe
- kompetencje rodzicielskie i opiekuńcze
- Inne:

13. Które z proponowanych obszarów edukacyjnych chciałbyś rozwijać? (1- ten obszar chciałabym/bym rozwijać 4- najmniej) *

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi

	1	2	3	4
Rozwój Osobisty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umiejętności cyfrowe, STEAM, prototypowanie, projektowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natura, Recykling, Ekologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuchnia, Zdrowie, Dieta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Które z proponowanych modułów edukacyjnych są Ci najbliższe? I jakie działania w tym obszarze powinniśmy wprowadzić? (wielokrotny wybór) * (Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi)

- Poznaj swoje silne strony



- *Komunikuj się skutecznie*
- *Od pomysłu do biznesu: Twórz swoją przyszłość*
- *Spółeczny biznes w praktyce: wizyta studyjna*
- *Projektowanie i modelowanie 3D*
- *Poznaj STEAM i zaprojektuj swoją przestrzeń*
- *Myśl nieszablonowo: rozwiąż problemy kreatywnie: DESIGN THINKING*
- *Ogród społeczny - wykorzystaj otaczające Cię rośliny*
- *Przyrodnicze ZEN, wyprawy w terenie*
- *Eko-Warsztaty dla Aktywnych Rodziców*
- *Żyj zdrowo - profilaktyka chorób dzietozależnych*
- *Świadome gotowanie i kupowanie*
- *Gotuj zdrowo w zgodzie z planetą*
- *Zdrowa mama i dziecko*
- *Inne:*

15. Z jakich form chciałabyś/chciałbyś skorzystać? (wielokrotny wybór) * *Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi*

- *zajęcia na świeżym powietrzu (w lesie, nad wodą, na łące)*
- *zajęcia cyfrowe*
- *wykłady, spotkania z ciekawymi osobami, wycieczki*
- *aktywność fizyczna*
- *aktywny czas rodzica z dzieckiem*
- *zajęcia z cyklu "zrób to sam"*
- *krótkie formy survivalowe*
- *kulinarne - jadalne/niejadalne*
- *uprawy nieoczywiste (np. kookedmamy, kule nasienne, wianki, bukiety, mikroklimat w szkle, ogrody na balkonie, zioła na parapecie)*
- *Inne:*

16. Jakie kompetencje chciałbyś/chciałabyś rozwijać? (wielokrotny wybór) * *(zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi)*

- *wystąpienia publiczne i autoprezentacja*
- *komunikacja i współpraca*
- *umiejętność dokonywania świadomych i przemyślanych wyborów*
- *budowanie więzi, praca w zespole*
- *krytyczne myślenie*
- *odkrywanie kompetencji, mocnych i słabych stron*
- *wykorzystanie posiadanych i zdobytych kompetencji w praktyce*
- *postawa przedsiębiorcza*
- *zasady prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przedsiębiorczości społecznej*
- *Inne:*

17. Czy są jakieś bariery, które uniemożliwiają Ci udział w projekcie? * *(zaznacz tylko jedną odpowiedź.)*

- *Nie*
- *Tak, napisz nam jakie*
- *Inne:*



RODO

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – rekrutacja do projektu „LOWE NATURE w PISZU”:

1. Współadministratorami danych osobowych są:

1) Mazurski Bank Żywności z siedzibą ul. Jagodna 3 Jagodne, 12-200 Pisz. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą mailową:

poczta@bankzywnosci.pisz.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@bankzywnosci.pisz.pl.

2) Powiat Pisz z siedzibą: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą

e-mailową pod adresem: anna.stachelek@powiat.pisz.pl Współadministrator wyznaczył

Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: korzuch@infoic.pl

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) rekrutacji do projektu

„Działania informujące i promujące Fundusze Europejskie wśród organizacji pozarządowych” - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia rekrutacji w związku z możliwością dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

5. Współadministratorzy nie zamierzają przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Współadministratorzy będą przekazywali dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, w tym do Województwa Warmińsko - Mazurskiego, a także innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w działaniach projektowych.

9. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych.

wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację mojego wizerunku na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Współadministratorów, w szczególności Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, TikTok, LinkedIn w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych.

.....
/data/

.....
/podpis/

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Do projektu FEWM.06.05.-IŻ.00-0020/24-00 LOWE NATURE w PISZU		
Ośrodek LOWE w:		
DANE UCZESTNIKA		
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe	
DANE KONTAKTOWE		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Telefon kontaktowy		
Adres email		
KWESTIONARIUSZ OSOBOWY		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:
	<input type="checkbox"/>	osoba pozostająca bez pracy powyżej 12 miesięcy
	<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:
	<input type="checkbox"/>	osoba pozostająca bez pracy powyżej 12 miesięcy
	<input type="checkbox"/>	osoba bierna zawodowo, w tym:
	<input type="checkbox"/>	ucząca się
	<input type="checkbox"/>	nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
	<input type="checkbox"/>	inne



	<input type="checkbox"/>	osoba pracująca, w tym	
	<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w administracji rządowej	
	<input type="checkbox"/>	pracująca w administracji samorządowej	
	<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
	<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w MMŚP	
	<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
	<input type="checkbox"/>	osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
	<input type="checkbox"/>	inne	
Zatrudniony w: <i>(nazwa miejsca zatrudnienia)</i>			
Wykonywany zawód <i>(dot. osób pracujących):</i>			
Osoba związana z rolnictwem <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> nie
OŚWIADCZENIA			
<ol style="list-style-type: none"> Zapoznałem/am się z zasadami udziału w „Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji” zawartymi w Regulaminie oraz akceptuję wszystkie postanowienia Regulaminu. Zostałem/am poinformowany/a, że LOWE jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027 Zostałem/am poinformowany/a, że udział w projekcie jest bezpłatny. Wyrażam wolę dobrowolnego udziału w ofercie edukacyjnej „Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji” oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Oświadczam, że nie jestem uczestnikiem innego projektu LOWE realizowanego w tym samym czasie (edycja 2024-2025), w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju. Spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie. Podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu do celów związanych z rekrutacją (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000)). 			
..... <i>Data</i> <i>Czytelny podpis</i>		



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – uczestnicy projektu „LOWE NATURE w PISZU”:

1. Współadministratorami danych osobowych są:
 - 1) **Mazurski Bank Żywności** z siedzibą ul. Jagodna 3 Jagodne, 12-200 Pisz. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą mailową: poczta@bankzywnosci.pisz.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@bankzywnosci.pisz.pl.
 - 2) **Powiat Pisz** z siedzibą: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: anna.stachelek@powiat.pisz.pl Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: korzuch@infoic.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) utrwalenia i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Współadministratorów, w szczególności Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, TikTok, LinkedIn w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - b) umożliwienia udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu „LOWE NATURE w PISZU”: - art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – art. 6 ust. 1 lit. b RODO dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia projektu;
 - c) sprawozdania i rozliczenia projektu „Dialog obywatelski na obszarach Polski Wschodniej” – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – art. 6 ust. 1 lit. b RODO dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia projektu;
 - d) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia projektu.
4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Współadministratorzy zamierzają przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z publikacją wizerunku na portalu społecznościowym Facebook.
6. Współadministratorzy będą przekazywali dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, w tym do Województwa Warmińsko – Mazurskiego, Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego, a także innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, TikTok, LinkedIn.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w działaniach projektowych. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
9. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych.

wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację mojego wizerunku na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Współadministratorów, w szczególności Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, TikTok, LinkedIn w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych.

.....
/data/

.....
/podpis/

